

## Sommaire

<b>Formation « La paye monégasque »</b>	2
<b>Formation « Conformité LCB/FT-P-C »</b>	3
<b>Formation « Microsoft Excel (Niveau intermédiaire) »</b>	5
<b>Formation « Microsoft Excel (Niveau débutant) »</b>	6

## Formation « La paye monégasque »

Horaires : 9h – 18h

Lieu : Grant Thornton Monaco. 16 rue du Gabian – Les Flots Bleus – 98000 Monaco

Tarif : 850 € HT / place

La mission première d'un gestionnaire de paie est de garantir la fiabilité des paies, même les plus complexes. Il doit aussi calculer les cotisations au plus juste tout en proposant des possibilités d'économies de charges à sa direction. Un gestionnaire de paie renforce sa valeur ajoutée et prouve son expertise.

Nous organisons des sessions de formation sur le thème de la paye monégasque. Ouvertes aux dirigeants ou aux membres de son équipe, ces formations vous permettent d'acquérir, de réviser ou de contrôler vos connaissances. Nos intervenants, spécialistes du terrain, vous enseignent les techniques qui vous seront utiles au quotidien.

### Programme :

Les formalités d'embauche sur Monaco.

Les exonérations sociales.

La durée du travail :

- H. Supplémentaires.
- Repos hebdomadaire.
- Les jours fériés.

Le Salaire de base :

- Primes.
- Avantages en nature.
- Abs. non justifiées.
- Abs. sans solde.
- Congés exceptionnel.
- Congé maternité, paternité.

Les congés payés.

Les cotisations sociales :

- Les organismes sociaux.
- Les cotisations sociales.
- Les plafonds.
- Les tranches.
- Les tickets restaurant.
- Les 5% monégasques.
- Les frais professionnels.

Le Net à payer :

- Saisie sur salaire.
- Acomptes.

La rupture du contrat de travail.

## Formation « Conformité LCB/FT-P-C »

Horaires : 9h – 13h

Lieu : Grant Thornton Monaco. 16 rue du Gabian – Les Flots Bleus – 98000 Monaco

Tarif : 500 € HT / place

Nous organisons des sessions de formation dédiées à la mise en conformité en matière de lutte contre le blanchiment de capitaux, le financement du terrorisme, la corruption et la prolifération des armes de destruction massive. Ces formations ont pour objectif de vous permettre d'acquérir de nouvelles compétences, de mettre à jour vos connaissances ou de les valider de manière structurée et opérationnelle.

Chaque session est pensée pour être concrète, interactive et directement applicable à vos enjeux métiers, en s'appuyant notamment sur des études de cas et des retours d'expérience récents.

Le programme de formation est organisé de façon progressive et s'adapte à vos besoins spécifiques. Il se décompose comme suit :

### Programme :

#### I. Le cadre législatif

- A. Les notions clés
- B. Les assujettis
- C. Evolution du cadre législatif en matière de LCB/FT-P-C
- D. Le rapport Moneyval
- E. Les suites du rapport Moneyval

#### II. Les principaux risques de votre secteur

#### III. Vos obligations en tant qu'assujetti

##### A. Les obligations d'organisation interne

- 1) *Désignation du Responsable LCB/FT-P-C*
- 2) *Evaluation Globale des Risques*
- 3) *Formalisation d'un manuel de procedure*
- 4) *Mise en place d'un contrôle interne*
- 5) *Mécanisme de signalement interne*
- 6) *Formation des équipes*

##### B. Les obligations vis-à-vis de la clientèle

- 1) *Vigilance à l'entrée en relation*
  - i. Définitions
  - ii. Identification et vérification d'identité du client
  - iii. Les checks
  - iv. Identification des bénéficiaires effectifs
  - v. Identification de l'arrière-plan socio-économique
  - vi. Attribution d'un niveau de risque
  - vii. Zoom pratique: la fiche d'identification client (si Fiche vendue)

- 2) *Vigilance durant la relation: la revue périodique*
  - i. Notion et modalités de revue périodique
  - ii. Zoom pratique: la Fiche d'Actualisation client (si Fiche vendue)
- 3) Surveillance des transactions
  - i. La notion d'opération atypique
  - ii. La détection des opérations atypiques
  - iii. Zoom pratique: la Fiche d'Examen particulier (si Fiche vendue)
  - iv. Zoom pratique: la Déclaration de Soupçon

C. Les obligations d'échange avec l'AMSF

- 1) *Le Questionnaire annuel STRIX*
- 2) *Le Rapport annuel d'activité*

**IV.** Les sanctions encourues

- A. L'autorité compétente: l'AMSF
- B. Les sanctions administratives
- C. Les sanctions pénales

## Formation « Microsoft Excel (Niveau intermédiaire) »

Horaires : 9h – 18h

Lieu : Grant Thornton Monaco. 16 rue du Gabian – Les Flots Bleus – 98000 Monaco

Tarif : 850 € HT / place

Excel, incontournable dans le monde professionnel, est un outil essentiel pour optimiser l'efficacité au quotidien.

Maîtriser ses fonctionnalités permet de gagner un temps précieux et de mettre en place des outils de gestion et de contrôle indispensables aux activités professionnelles.

### Programme :

Revue des fonctions avancées :

- Tableau Croisé Dynamique
- Formules conditionnelles
- Sous-totaux
- Consolidation de données
- Fonctions conditionnelles
- Fonctions de recherche
- Fonctions texte utiles
- Création de liste et formulaires

Mise en forme conditionnelle

## Formation « Microsoft Excel (Niveau débutant) »

Horaires : 9h – 18h

Lieu : Grant Thornton Monaco. 16 rue du Gabian – Les Flots Bleus – 98000 Monaco

Tarif : 850 € HT / place

Excel, incontournable dans le monde professionnel, est un outil essentiel pour optimiser l'efficacité au quotidien.

Maîtriser ses fonctionnalités permet de gagner un temps précieux et de mettre en place des outils de gestion et de contrôle indispensables aux activités professionnelles.

### Programme :

Se familiariser à l'environnement :

- Gérer et manipuler les classeurs et les onglets
- Personnaliser la boîte à outils

Concevoir et mettre en forme des tableaux :

- Saisie, insertion et modification
- Mise en forme

Concevoir des graphiques :

- Modélisation des graphiques
- Modification et suppression
- Fonctions classiques (somme, moyenne, nombre...)
- Liaisons entre classeur
- Mise en page et impression

Connaître les outils et astuces indispensables